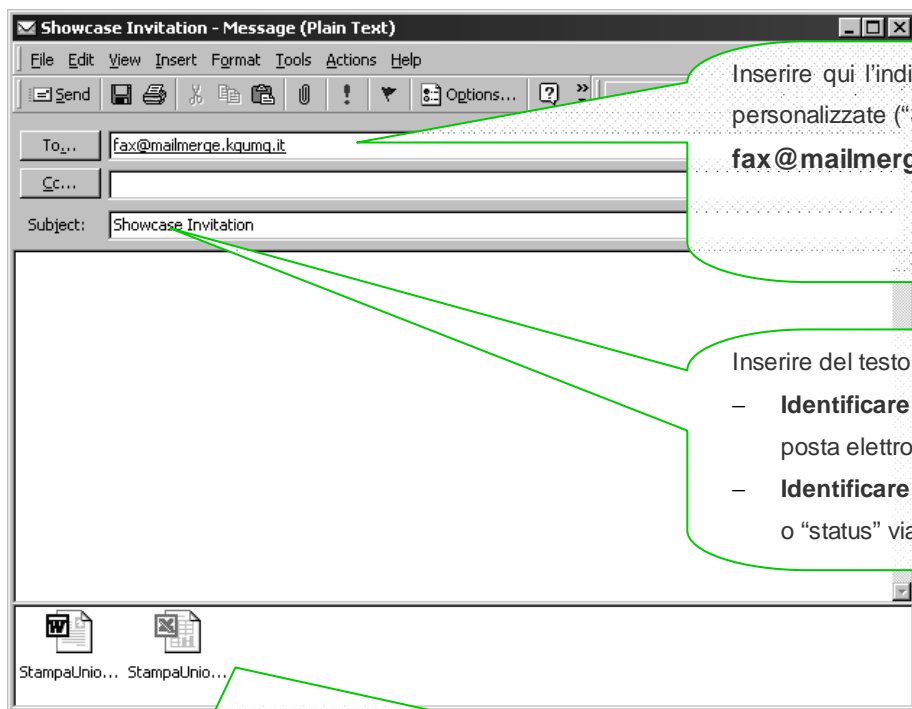


Inviare circolari personalizzate a migliaia di numeri fax con i nostri sistemi di Unified Messaging è semplice, veloce e perfettamente integrato in ambiente Word.



Inserire qui l'indirizzo di riferimento per il servizio circolari personalizzate ("Stampa Unione" o "Mail Merge"):
fax@mailmerge.kqumg.it

Inserire del testo nel campo "Oggetto" permette di:

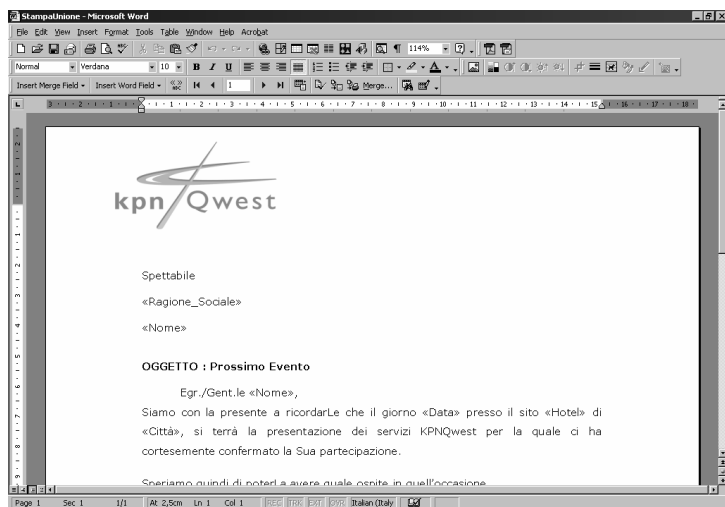
- **Identificare** la circolare fax dagli altri messaggi di posta elettronica
- **Identificare il messaggio nel sistema di "tracking"** o "status" via Web.

Inserire come Allegati (Attachments):

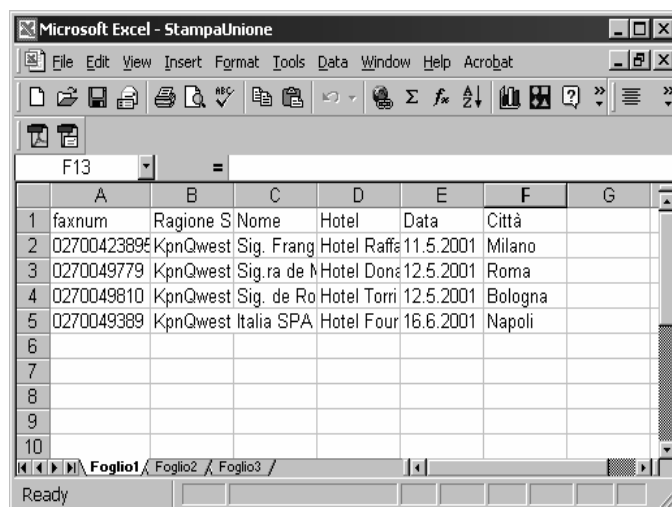
- il documento **MS Word (.DOC)** o "Documento Principale" ("Main Document" nella versione inglese di MS Office), che contiene il **testo della circolare** da personalizzare con i **dati variabili** relativi ai singoli destinatari;
- il file **MS Excel (.XLS)** o "Origine Dati" ("Data Source" nella versione inglese di MS Office), contenente la **lista dei destinatari** (l'elenco di numeri fax), unitamente agli **altri dati variabili**.

Per le informazioni relative alla costruzione d'un documento di Stampa-Unione/Mail-Merge, fare riferimento al Manuale d'uso di MS Word. Per le informazioni relative al formato dei numeri di fax, fare invece riferimento al documento "QuickStart - Invio di fax singoli".

Esempio di file ".doc"



Esempio di file ".xls"



	A	B	C	D	E	F	G
1	faxnum	Ragione S	Nome	Hotel	Data	Città	
2	02700423895	KpnQwest	Sig. Frang	Hotel Raffa	11.5.2001	Milano	
3	0270049779	KpnQwest	Sig.ra de	Hotel Dona	12.5.2001	Roma	
4	0270049810	KpnQwest	Sig. de Ro	Hotel Torri	12.5.2001	Bologna	
5	0270049389	KpnQwest	Italia SPA	Hotel Four	16.6.2001	Napoli	
6							
7							
8							
9							
10							

Compatibilità. Il servizio utilizza le seguenti le versioni software in ambiente Windows: Microsoft Office 2003, Lotus SmartSuite 9.6, Adobe Acrobat Reader 4.05b 0127 11:59. Per documenti creati con versioni software successive, è consigliato un test preliminare di compatibilità.